

# 國立東華大學原住民族樂舞與藝術學士學位學程

## 實習辦法

111.03.22 110 學年度第 2 學期第 1 次學程課程委員會通過

114.09.30 114 學年度第 1 學期第 1 次學程課程委員會修正通過

### 一、實習目的

原住民族樂舞與藝術學士學位學程(以下簡稱本學程)為落實多元化之學習方式，使學生從原住民族樂舞與藝術相關產業中，獲得實際相關工作經驗，並培養原住民族樂舞與藝術實務與分析管理能力，增加職場競爭力，特訂定本實習辦法(以下簡稱本辦法)。

### 二、實習課程

本學程校外實習課程名稱為「專業實習」，訂為必修三學分，為原住民族樂舞與藝術核心學程必修課程，開課於大四上學期(於暑假期間修習)，總時數至少160小時，且以同一實習單位為原則。

### 三、實習機構

校外實習單位之選定，可為本學程公告申請之實習單位，或由學生自行尋求經本學程同意之實習單位。實習單位經確定後，由本學程與實習單位簽訂合約(見附件一)執行校外實習教學合作事宜。

### 四、實習流程

#### (一)實習申請

學生應於系辦公告規定時間內繳交「實習申請表」(見附件二)，經本學程審核通過後方可至實習單位實習。

#### (二)實習學生家長/監護人同意書

學生實習前應協調學生家長/監護人簽訂「國立東華大學原住民族樂舞與藝術學士學位學程校外實習學生家長/監護人同意書」(見附件三)。

#### (三)行前說明

由授課老師負責舉辦「實習說明會」說明本辦法、實習應注意之事項。

#### (四)實習保險

學生於校外實習，須辦理勞工保險或加辦意外保險，費用由學生自行負擔。

#### (五)實習週誌

學生於實習期間，須每週填寫一張實習週誌(見附件四)，並於當週上傳予實習訪視

教師。

#### (六)實習學生發表

實習學生應修習本系開設之「專業實習」課程，並參與「實習發表會」分享實習心得。實習完一個月內，繳交實習報告書(見附件五)予實習訪視教師。

### 五、實習教師訪視

實習訪視教師原則上由課程老師擔任之。職責如下：

#### (一)訪視實習學生及實習單位聯繫

1. 訪視教師應與實習學生聯絡，以了解同學實習現況，並協助解決學生實習期間所遇到之困難等相關問題。
2. 實習期間須至少訪視二次，並填寫繳交「校外實習學生訪視紀錄表」(見附件六)。
3. 聯繫學生實習單位主管，溝通並整理學生實習訓練內容或課程，供本學程課程規劃與實習政策調整參考。
4. 實習訪視可以實體、視訊、電話等形式進行，並以實習單位主管及實習學生為主要對象；實體訪視以學生實習地點為原則。

#### (二)實習成績評量

1. 學生於實習完後一個月內，繳交實習報告給授課老師。
2. 取得實習單位評分，實習單位依「學生實習考核評量表」予以評分(見附件七)。
3. 授課老師依據學生實習報告、實習單位評分、訪視評分等，給予學生實習總成績。
4. 挑選優良實習報告由本學程彙整以供傳承。

#### (三)必要時需出席本學程之學程會議，研議本學程校外實習事宜。

### 六、實習期間差勤

實習期間除意外事件或病假外，不得隨意請假。因故必須請假時，應以書面同時向實習單位及學校實習訪視教師請假。不論請假時數多寡，事後應補足實習時數。

### 七、實習學生職責

- (一)實習期間，學生應遵從單位之規定及安排，進行實務學習。
- (二)若單位要求學生填寫實習日誌，請依規定每日填寫日誌。
- (三)學生須自行負擔往返實習單位之交通及食宿等費用。
- (四)若單位收取實習費用，學生應自行負責繳納。
- (五)應讓學校訪視老師及單位主管瞭解學生的實習情形及所遭遇的困難。
- (六)完成本學程及單位規定之實習時數及繳交作業。
- (七)學生應注意個人安全衛生及衣著儀容。
- (八)遵守機構上下班時間，必須請假時，要事先報告機構督導，並於事後補足時數。

(九)遵守職場倫理及商業機密，且不擅取或侵占公物。

(十)實習期間，若學生在單位之任何作業產出物，於實習結束時，其所有權歸屬該實習單位所有；惟機構如與學生於實習過程中有另行約定者，依雙方之約定為之。

#### 八、特殊需求

考量學生之不同興趣、志向、與未來職涯發展，如有特殊情形及需求之學生，得經由該課程授課老師同意後，始得申請調整相關校外實習時數與方式，並報課程委員會備查。

#### 九、本辦法及其實施細則由本學程實習委員會議通過後實施，修正時亦同。

## 國立東華大學原住民族樂舞與藝術學士學位學程 學生校外實習課程契約書

立合約書人

國立東華大學（以下簡稱甲方）

實習機構：\_\_\_\_\_（以下簡稱乙方）

原住民族樂舞與藝術學士學位學程\_\_\_\_年級

學生姓名：\_\_\_\_\_（以下簡稱丙方），

為培養學生實務技能，增進其職場實務經驗，共同辦理實習課程，  
甲、乙、丙三方特協議下列條款，以資共同遵守：

### 一、合約期限：

三方履行權利義務期間為實習期間自民國\_\_年\_\_月\_\_日至  
\_\_年\_\_月\_\_日止。

### 二、甲方辦理事項：

- (一)甲方應研擬實習目的，訂定學習主題及訓練等實習計畫，提供乙方相關資料並共同規劃相關實施細節。
- (二)甲方應為丙方主動爭取合法且合理的實習條件，並讓丙方確實瞭解其權利及義務。
- (三)實習期間應確實監督及瞭解丙方實習情形，並在乙方的協助下定期辦理訪視、輔導與考核。
- (四)實習期間應指定專責單位負責，並確保與乙方建立良好的聯繫溝通管道。

### 三、乙方辦理事項：

- (一)乙方應依據甲方的實習需求，協助安排相關的技能培訓課程。
- (二)乙方應協助甲方實習輔導教師至校外合作廠商訪視輔導學生。
- (三)乙方應針對實習期間適用法律之保障、保險、津貼及交通食宿等事項載明於本契約，並協助甲方辦理行前說明會提供相關資訊。
- (四)實習期間應協助甲方針對丙方進行生活管理，並提供緊急事件(故)處理。
- (五)實習期間丙方若有適應不良之情況，乙方應告知甲方並協助輔導；如經輔導後情況仍未改善，必要時得終止實習。

### 四、丙方辦理事項：

(一)丙方應於出發前確實了解甲方規劃校外實習課程之定位、目的與乙方安排的實習內容。

(二)丙方應遵守我國的法律規定以確保自身安全。

#### 五、主要合作協議項目：

##### (一)課程內容

1. 實習課程名稱：專業實習

2. 實習課程學分數：3 學分

##### (二)實習地點與內容

1. 實習地點：

2. 實習內容：

##### (三)實習時間與休假

1. 實習期間：自民國\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_年\_\_月\_\_日。

2. 實習時間：\_\_時\_\_分至\_\_時\_\_分。

3. 總實習時數(不含休息時間)：每週實習\_\_小時，共計\_\_小時。

4. 每週實習天數及休假日：每週實習\_\_天，週休二日。

5. 休假種類

(1)年假：實習期間無年假。

(2)事病假：依乙方規定辦理，不得違反勞動相關法規。

##### (四)實習待遇

1. 實習津貼：☐無 ☐有，新臺幣\_\_\_\_\_元/月

2. 其他津貼相關項目：

3. 丙方實際支領金額，以金融機構轉存方式直接支付給丙方。  
實習待遇如有變動，需經甲乙丙三方同意，始得為之。

4. 加班費：若超過合約規定的實習時數，得依我國勞基法之規定，另支付津貼或以休假方式進行補償。

##### (五)保險、退休金及醫療福利：

☐由甲方投保大專校院校外實習學生團體保險，無提撥退休金。

☐由乙方辦理勞工保險及提繳勞工退休金。

##### (六)其他事項

1. 終止合約的提前通知期：1 個月前。

2. 其他辦理校外實習費用項目如下列事項，無論是固定或一次性扣款，請填寫金額、收費方式並註明負擔對象。

(1)住宿補助：☐無 ☐有。

(2)伙食補助：☐無 ☐有。

(3)其他：乙方應於丙方結束實習課程前1日，完成支付實習待遇。

3. 實習成績考評：

實習期間由甲方輔導老師及乙方主管共同評核實習成績。  
(由各系所自行訂定實習成績考核規定)

4. 甲方對乙方之評估：

(1)實習制度之建置：甲方定期與乙方負責窗口討論實習合約之擬訂、實習內容之安排、實習訓練之方式、津貼福利與生活輔導機制之落實。

(2)實習場域之考察：甲方透過訪視對實習制度執行與實習現況進行考評。

六、保密與個資：為顧及乙方之業務機密，丙方及甲方輔導老師因參與實習計畫所知悉乙方之業務機密，無論於實習期間或實習終了後，均不得洩漏與任何第三人或自行加以使用，亦不得將實習內容揭露、轉述或公開發表。

七、附則：

1. 若因本合約未能履行或履行不周所生之爭議糾紛，甲乙丙三方同意本誠信原則先行磋商，磋商未果甲方得解除本契約。

2. 本合約所有相關附件均視為合約之一部分，具合約條款完全相同之效力，其他有關實習合作未盡事宜，甲乙丙三方得視實際需要協議後另訂之。

八、本合約書一式三份，甲乙丙三方各執一份存照。

立約人

甲 方：國立東華大學 (學校大印)  
代表人：徐輝明 (校長用印)  
職 稱：校長  
電 話：03-8903000  
執行單位：原住民族樂舞與藝術學士學位學程  
代表人：石忠山  
電 話：03-8905754  
地 址：花蓮縣壽豐鄉志學村大學路二段 1-45 號

乙 方： (實習機構大印)  
代表人： (負責人用印)  
職 稱：  
電 話：  
地 址：

丙 方： (學生簽名)  
身分證統一字號：  
電 話：  
地 址：

中華民國 年 月 日

**國立東華大學住民族樂舞與藝術學士學位學程  
學生校外實習申請表**

第1 志願實習機構：

第2 志願實習機構：

第3 志願實習機構：

填表日期：\_\_年\_\_月\_\_日

學生基本資料					
姓名		系所			
學號		聯絡電話(手機)			
緊急聯絡人		關係		緊急聯絡 電話	
電子郵件					
通訊地址					
保險資料	出生年月日	身分證字號	受益人	與受益人關係	
學生簡歷					
學生簽章			家長同意簽章	錄取後請家長簽章	

實習機構	機構名稱		
	聯絡人		
	電話		
	電子郵件		
實習時間	起訖	____年__月__日至____年__月__日	
	合計	____週____天____小時	
系所審核			
授課教師 簽章		系所主任 簽章	
附註			

備註：

- 一、學生至校外實習機構實習，應填寫申請表，並提交授課教師審核(詳細時間由授課教師公告)。學生前往校外實習機構實習，應呈遞校外實習成績考評表給實習單位負責人。
- 二、學生實習前須辦理保險，可由學程辦公室、實習機構協助投保，或自行投保。
- 三、學生校外實習原則上為無給職，但實習機構亦可給與薪資、津貼或依其工作表現發給獎金以資鼓勵。
- 四、學生校外實習結束後，除依照學校規定修習「專業實習」課程，並將實習報告書及校外實習成績考評表，繳交給授課教師。
- 五、學生校外實習成績由實習單位考核，教師訪談，報告書及口頭報告成績合計之。

國立東華大學原住民族樂舞與藝術學士學位學程

學生校外實習家長／監護人同意書

茲同意及保證敝子弟\_\_\_\_\_，

自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止，合計\_\_\_\_個月\_\_\_\_天，  
前往簽訂實習契約之國內相關產業，進行專業實習課程。實習期間  
配合督導遵守各項專業實習規章、生活作息管理；實習期間所知悉  
或獲得實習單位之機密及相關資料，應予以保密不得洩漏或供做其  
他用途，實習結束後亦同，並遵守授課教師及專業實習單位人員之  
指導，如有違規及過失，願接受校規及相關法規之處理。

此致

國立東華大學原住民族樂舞與藝術學士學位學程

立同意書（家長／監護人）：\_\_\_\_\_（簽章）

通訊地址：

電話：

日期：中華民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 國立東華大學原住民族樂舞與藝術學士學位學程

## 學生校外實習週誌

學號		年級		學生姓名	
學年度		週別 起訖日期	第__週 ____年____月____日 至____年____月____日		
填寫日期		實習機構			
實習內容 紀錄					
實習檢討 與心得					
自我成長 與評估					
實習機構評語：					
實習機構簽章：_____年 月 日					

原住民族樂舞與藝術學士學位學程  
學生校外實習報告書

(封面自行設計)

學年度：

姓名：

系級：

學號：

授課教師：

實習機構：

報告繳交日期：

報告收件日期：

# 原住民族樂舞與藝術學士學位學程

## 學生校外實習報告說明

### 一、實習報告架構

1. 封面
2. 目錄
3. 實習計畫表
4. 前言
5. 本文（自行依實習工作計畫訂定題綱，如：第一階段報告可作實習機構簡介等。題綱應請授課教師及實習機構確認，並依報告架構繕寫）
6. 實習心得及實習情形照片
7. 對實習機構之建議
8. 參考文獻
9. 實習成績考評表

### 二、實習報告格式及內容

1. 封面：請依規定格式繕打
2. A4 規格、由左而右以電腦繕打
3. 字體大小：題綱14 號字、本文12 號字、單行間距
4. 自前言起編列頁碼
5. 列印：以標楷書列印，雙面印刷
6. 裝訂：請用訂書機裝訂於左上角，請勿用塑膠夾或鐵夾
7. 請勿影印現成資料充數，涉及實習機構之技術機密資料，不得列於報告

### 三、實習報告評量

1. 學生將實習報告繳交給主管時間
2. 請務必準時繳交，逾時將依規定核扣實習成績
3. 實習報告內容不符實際或未用心寫作者，請單位主管、授課教師給予輔導後退回學生修訂後再予以評核
4. 實習報告修訂定案後，依序陳核，另印送實習機構主管一本，授課教師一本，學生自存一本
5. 學生實習報告由各系存查，實習結束學生應將實習報告電子檔繳交給授課教師，彙集後送各系製成光碟片保存
6. 實習成績不及格或中途停止實習者，將依規定補修學分
7. 實習報告封面格式如上頁，可自行設計

## 國立東華大學原住民族樂舞與藝術學士學位學程

## 學生校外實習訪視紀錄表

實習學生姓名		系級	
實習單位/部門			
訪視時間	____年 ____月 ____日	訪視方式	<input type="checkbox"/> 親自訪視 <input type="checkbox"/> 電話訪視
實習情形及 工作表現	1. 實習生在工作崗位上，專業技能的學習狀況。 <input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意 2. 實習生對工作的整體滿意度。 <input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意 3. 實習生在工作崗位上之出勤狀況。 <input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意 4. 實習生與同部門同事之間之互動情況。 <input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意 5. 實習生與主管之間之互動情況。 <input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意 6. 實習生與客戶或不同部門同事之間的互動情況。 <input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意 7. 其他事項：		
實習生 生活現況	※實習生對生活現況的滿意程度。 <input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意 ※不滿意的事項：		
實習機構現況	1. 實習機構提供給實習生的實習環境。 <input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意 2. 實習機構對於實習生的實習訓練與輔導。 <input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意 3. 實習機構協助推動實習相關事宜的配合程度。 <input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意 4. 實習機構承辦人員的交談、溝通及互動的態度。 <input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意 5. 實習機構提供之工作內容與簽約內容、所學的符合程度。 <input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意 6. 實習機構分配實習工作之適當程度。 <input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意 實習機構建議事項： 綜合評語：		

授課教師簽名：

系所主管核章：

1. 請詳實填寫輔導紀錄，以備實習輔導、課程改進參考、行政單位查核等。
2. 申請探訪學生所需之交通補助費時，請務必附上訪視紀錄及 2 張訪視照片。

國立東華大學原住民族樂舞與藝術學士學位學程

學生校外實習訪視紀錄照片

照片黏貼處

(請授課教師與實習同學一同入鏡)

照片黏貼處

(請授課教師與實習同學一同入鏡)

**國立東華大學原住民族樂舞與藝術學士學位學程  
學生校外實習成績考評表**

姓名			系級		
學號			課程名稱		
實習機構					
實習期間	____年__月__日至____年__月__日 每週實習時數__小時				
請假	病假：   天   時                      喪假：   天   時 公假：   天   時                      曠職：   天   時 事假：   天   時				
實習機構成績考評(____%) (比例、配分可調整)			授課教師成績考評(____%) (比例、配分可調整)		
評核項目	配分	得分	評核項目	配分	得分
1.實習技術			1.實習心得 報告架構 及內容		
2.學習態度			2.報告及 實務工作 關聯性		
3.工作態度			3.學習成果		
4.人際關係			4.平時聯繫 與互動		
5.敬業精神			5.其他 (請說明)		
6.禮儀規範					
實習機構評語與建議			授課教師評語與建議		
實習機構主管簽章：			授課教師簽章：		
實習成績總分(1~100分)					